РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Креповского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№4

26.01. 2015 года

**Об утверждении штатного расписания**

**с 01.01.2015 г. по 31.12. 2015г.**

**по администрации Креповского сельского поселения**

На основании пункта2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, пункта 4 статьи 86, статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Волгоградской области от 11 ноября 2013 г. №613-п» Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов , выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2014 год», Постановления Администрации Волгоградской области от 23.01.2015г.№4-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2015 год», на основании решения №8\21 от 23.01.2015 года Совета депутатов Креповского сельского поселения .

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить штатное расписание по администрации Креповского сельского поселения с 01.01.2015г. по 31.12.2015г. (Приложение№1)

2.Утвердить положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Креповского сельского поселения(Приложение №2)

3. Утвердить положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Креповского сельского поселения . (Приложение №3)

4. Постановление от 27.11.2014года №49 «Об утверждении штатного расписания с 27.11.2014г. по 31.12.2014г. по администрации Креповского сельского поселения» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Креповского

 сельского поселения А.П. Щелконогов

приложение №1

 к постановлению

 администрации Креповского

 сельского поселения

 от 26.01. 2015г. №4

**Штатное расписание**

Администрации Креповского сельского поселения

с 01.01.2015г.по 31.12.2015г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во единиц | Ф.И.О. замещающе-м должность | Оклад | Стаж муниципальной службы  | % надбавка за стаж муниципальной службы, за выслугу лет | Дополнительные выплаты | надбавказа классныйчин | % надбавки за сложность , нап-ряжен-ность, особые условиятруда | % надбавка за особые условия муниципальной службы | Надбавка за качество выполняемых работ | Поощ-Рение% | Надбавка за работу по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля | Стимулирующая выплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Глава Креповского сельского поселения | 1 | ЩелконоговАлексей Прокофьевич | 9198 | 21 год 0 м-ц  | - | 2,5 | - | - |  | - |  33 |  | - |
| 2 | Главный Специалист  | 1 | Кудрявцева Мария Петровна | 5055 | 2 года 7 м-ц | 10 | - | 1667 |  | 70 | - |  33 |  | - |
| 3 | Главный специалист-главный бухгалтер | 1 | Никулина Елена Александровна | 5055 | 8 лет ,3м-ца | 15 | - | 1667 | - | 70 | - |  33 |  | - |
| 4 | Ведущийспециалист | 1 | Забурдяева Вера Анатольевна | 5000 |  9лет 0 м-ц,  | 15 | - | 1300 | - | 70 | - |  33 |  | - |
| 5 | Специалист 1категории | 1 | Ивашина Марина Александровна | 4332 |  4 года 10 м-ц | 10 | - | - | - | 50 | - |  33 |  | - |
| 6 | Специалист ВУР | 0,3 | Кудрявцева Мария Петровна  | 4809 | 5 лет, 1 м-ц,  | 20 | - | - | 50 | - | - | - |  | - |
| 7 | Водительавтомобиля | 1 | Плешаков Петр Петрович  | 3727 |  7лет 0 м-ц | 20 | - | - | 50 | - | 10 | - | 10 | - |
| 8 | Уборщик производственных и служебных помещений | 0,5 | Плешакова Любовь Николаевна | 3600 | 33 года 3 м-ц | - | - | - | 45 | - | - | - |  | - |
| 9 | Электромонтер по обслуживанию электрооборудования  | 0,5 |  Сафронов Алексей Григорьевич | 3600 |  - | - | - | - | 45 | - | - | - |  | 19 |

Глава Креповского сельского поселения А.П. Щелконогов

Приложение№2 к постановлению

главы Креповского

 сельского поселения

 от 26.01. 2015г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Креповского сельского поселения.

**1. Общее положение**

I. Настоящее положение об оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих администрации Креповского сельского поселения разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2011 г. № 875-П.

I.I. Настоящее положение устанавливает:

- нормативы формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления на 2015год, устанавливает в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования- Креповское сельское поселение и численности постоянно проживающего населения на территории Креповского сельского поселения, согласно пункта2 Постановления Волгоградской области от 11 ноября 2013г.№613-П « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2014 год»

Постановления Администрации Волгоградской области от 23.01.2015г.№4-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2015 год»

1.Установить с 1 января 2015 года до 31 декабря 2015 года.

1.1.Установить выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе должностной оклад в сумме 9198 рублей

1.2.Установить выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячную дополнительную выплату, начисляемую от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента – 2,5;

2)ежемесячное денежное поощрения в размере33 процентов должностного оклада;

3)единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

4) дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

5) дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

2.Утвердить оплату труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района:

2.1.Установить с 1.01.2015 г. по 31.12.2015 г. должностные оклады муниципальных служащих в следующих размерах:

Старшей группе должностей:

- главному специалисту- главному бухгалтеру в сумме 5055 рублей

- главному специалисту в сумме 5055 рублей

-ведущему специалисту в сумме 5000 рублей

Младшей группе должностей:

-специалисту первой категории 4332 рублей

2.2.Муниципальным служащим администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района установить следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

а) ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

(процентов к

должностному окладу)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

б) ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы: (процент к должностному окладу)

муниципальным служащим, замещающие старшие должности муниципальной службы 70

муниципальным служащим, замещающие младшие должности муниципальной службы 50

в)муниципальным служащим администрации Креповского сельского поселения с 1 января 2015 года;

Установить следующие размеры надбавок за классные чины:

Старшая группа должностей – 1667 рублей

Младшая группа должностей – 1300 рублей

г) денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района в общие результаты работы, в размере двух должностных окладов;

е) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов от должностного оклада;

ж) материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

3.Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с действующим законодательством.

Глава Креповского

сельского поселения А.П.Щелконогов

Приложение №3

к постановлению

администрации Креповского

сельского поселения

 № 4 от 26.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Креповского сельского поселения.

**1.Общее положение**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения социальной и правой защиты, а также усиления материальной заинтересованности работников, создания условий для улучшения эффективности работы и проявления творческой инициативы работников.
	2. Положение распространяется на работников следующих категорий:

 - специалистов, не являющихся муниципальными служащими;

 - водителей;

 - уборщиц;

 - электриков;

 - рабочих всех профессий.

1.3. Заработная плата работников определяется исходя из должностных окладов по соответствующим должностям, надбавок к должностному окладу в зависимости от сложности и объема выполняемой работы, требованиям к квалификации по соответствующим профессиям, должностям, в зависимости от стажа работы.

1.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производиться доплата до минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производиться пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором или другим нормативно правовым актом. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производиться по конечным результатам за фактически выполненный объем работ (путем установления доплат или надбавок).

1. **Порядок и условия оплаты труда работников учреждений**
	1. Системы оплаты труда работников Креповского сельского поселения устанавливается с учетом:

 Тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников Креповского сельского поселения;

 Государственных гарантий по оплате труда;

 Выплаты компенсационного характера;

 Выплаты стимулирующего характера;

 Настоящего Положения.

* 1. Креповское сельское поселение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяется размеры должностных окладов (ставок), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"
	2. С учетом закона Волгоградской области от 15.12.11 г. № 2266 – ОД «Об областном бюджете на 2012 г. и плановый 2013-2014 г.»
	3. с учетом постановления главы администрации Волгоградской области от 20.05.2011г. №483, ФЗ от 19.06.2000г. № 82-ФЗ (в редакции ФЗ от 03.12.2012 г. № 232 с изменениями) «О минимальном размере оплаты труда».
	4. С учетом условий труда работников муниципальных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
	5. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

1. **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1.Размеры выплат компенсационного характера определяется Креповским сельским поселением в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Оплата труда работников Креповского сельского поселения занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, производиться в повышенном размере, В этих целях бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №822, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

 За совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенно трудовым договором;

 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

 - за сверхурочную работу;

Все вышеназванные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

3.5.Доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в процентах к должностному окладу, размер доплат и срок, на который они устанавливается, определяется распоряжением главы Креповского сельского поселения

 Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются по каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

3.6.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням квалификационной группы.

3.7.Выплаты компенсационного характера устанавливается по основной работе.

1. **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1.В соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат:

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда . Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в зависимости от условий труда, деловых качеств работника. Размер надбавки устанавливается для немуниципальных служащих поселения постановлением администрации Креповского сельского поселения. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда не может быть ниже 40% должностного оклада и выше 100% должностного оклада

 - за качество выполнения работ (классность, ученую степень)

 - за стаж непрерывной работы, за выслугу лет.

 - премиальных выплат по итогам работы.

4.2.Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3.Надбавка за выслугу лет – устанавливается работникам муниципальных учреждений за трудовой стаж работы (суммарную продолжительность период работы)

 От 1 года до 5 лет – 10%

 От 5 до 10 лет – 20%

 От 10 до 15 лет – 30%

 От 15 до 20 лет – 40%

 Свыше 20 лет – 50%

4.4. Надбавка за специфику работы устанавливается для отдельных категорий работников:

-Водителям, выполняющим в соответствии с должностной инструкцией комплекс работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в муниципальном учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобиля -10% должностного оклада (ставки)

- Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ – устанавливается работникам, которым присвоена классность, Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, (категории ВСДЕ) – размер 25 процентов, 2-й класс (категория ВС)- в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.5. Премии по итогам работы за квартал.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующих период;

- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течении месяцев в выполнении важных работ.

**5. Другие вопросы оплаты труда.**

5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов, один раз за рабочий год при уходе в отпуск на основании письменного заявления работника.

1. **Система оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации и обслуживающего персонала:**
	1. **В ежемесячное денежное содержание специалиста, не являющимся муниципальным служащим включаются**:

- должностной оклад в размере 4809 рублей;

- надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность и специальный режим работы в размере не более 50% должностного оклада;

- надбавка к должностному окладу за общий стаж работы, согласно подпункту 4.3. пункта 4 настоящего Положения.

- за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей премия в размере 3х должностных окладов, единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – в размере 2-х должностных окладов. В конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в размере третьего должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

- материальная помощь в размере двух должностных окладов, один раз в год при уходе в отпуск.

**5.2**. **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих»**

**5.2.1.профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

**\*первый квалификационный уровень водитель автомобиля:**

- должностной оклад (ставка) в размере 3727 рублей

- . Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере 50% должностного оклада .

- стимулирующая надбавка за работу по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля согласно подпункту 4.4. пункта 4 в размере 10% от должностного оклада (ставки)

- надбавка к должностному окладу (ставке) за общий стаж работы согласно подпункту 4.3. пункта 4 настоящего положения свыше 20 лет- 50 процентов ;

- Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющих 1-й класс (категория ВС)- в размере 25 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

- за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей премия в размере должностного оклада ежеквартально;

- материальная помощь в размере двух должностных окладов, один раз в год при уходе в отпуск.

**5.2.2.профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

**\*первый квалификационный уровень уборщик производственных и служебных помещений, электрик:**

- должностной оклад (ставка) в размере 3600 рублей

- ежемесячная надбавка к должностному оклада за особые условия труда устанавливается в размере 45% должностного оклада;

 - надбавка к должностному окладу за общий стаж работы, согласно подпункту 4.3. пункта 4 настоящего Положения

- за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей премия в размере должностного оклада ежеквартально;

- материальная помощь в размере двух должностных окладов, один раз в год при уходе в отпуск.

-стимулирующая электрику выплата за качество в обслуживании имущества в размере 19% к должностному окладу.

Глава Креповского

сельского поселения А.П.Щелконогов